

Vnitřní řád DDM Čáslav

Základní ustanovení:

1. Organizace: Dům dětí a mládeže Čáslav, Jeníkovská 222, 286 01 Čáslav
2. Příspěvková organizace
3. IČ: 70566399
4. Zřizovatel: Město Čáslav
5. Právní subjektivita od 1.1.2000

1. I. Činnost DDM

1) Obsah činnosti DDM je vymezen Zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním,

základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy k němu, Vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

2) Formy činnosti dle dané vyhlášky:

- příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a rekreační činnost
- pravidelná výchovná vzdělávací a zájmová činnost
- táborová činnost a další činnost spojená s pobytem mimo město
- osvětová a vzdělávací činnost
- individuální práce, zejména vytváření podmínek pro rozvoj nadaných dětí a žáků
- nabídka a realizace spontánních aktivit

3) DDM Čáslav je přístupný všem bez jakékoliv diskriminace z důvodů rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu a zdravotního stavu.

4) Činnost je určena nejen pro děti, žáky a studenty, ale i pedagogické pracovníky, rodiče a další fyzické osoby (dále jen účastníci), a to bez ohledu na místo jejich pobytu nebo jiné podmínky.

5) O přijetí k pravidelné zájmové činnosti, příležitostné, pobytové, táborové činnosti a k soutěžím se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu. Úplata je stanovena podle skutečných nákladů na danou činnost.

1. II. Práva a povinnosti účastníků

Práva účastníků při zájmovém vzdělávání

- 1) Každý účastník má právo na zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu DDM Čáslav, který slouží zejména k rozvoji talentu, k pomoci v profesní orientaci, k účelnému a smysluplnému využití volného času.
- 2) Každý účastník má právo formulovat své vlastní názory, svobodně je vyjadřovat, při čemž se jeho názorům musí věnovat pozornost.
- 3) Každý účastník má právo na ochranu před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím, urážením nebo zneužíváním a nedbalým zacházením.
- 4) Každý účastník má právo na informace týkající se zájmového vzdělávání.
- 5) Každý účastník má právo informovat se u vedoucích zájmových kroužků nebo vedoucích ostatních činností (příležitostné akce, pobytové akce, soutěže, tábory) o výsledcích svého zájmového vzdělávání. Toto právo mají i zákonní zástupci

nezletilého účastníka. V případě zletilých účastníků mají na tyto informace právo rodiče případně osoby, které plní k účastníkům vyživovací povinnost.

Povinnosti účastníků při vzdělávání v zájmové činnosti

- 1) Účastník je povinen řádně docházet na zájmové kroužky podle rozvrhu hodin.
- 2) Účastníci se shromažďují na chodbě v DDM, na odloučených pracovištích v prostorech určených vedoucím činností.
- 3) Nepřítomnost v zájmovém vzdělávání musí být řádně omluvena buď ústně nebo telefonicky nebo e-mailem (u nezletilých účastníku zákonnými zástupci). Pokud musí účastník opustit zájmovou činnost v jejím průběhu, požádá o uvolnění vedoucího ZK případně zodpovědného pedagogického pracovníka. Nezletilý účastník může být uvolněn pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
- 4) Účastník je povinen dodržovat vnitřní řád a další vnitřní předpisy DDM Čáslav, především pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl prokazatelně seznámen.
- 5) Účastníkům není dovoleno nosit do zájmového vzdělávání věci, které nejsou nutné pro činnost, zejména předměty z drahých kovů, předměty nebezpečné a předměty cenné.
- 6) Účastníci jsou povinni plnit pokyny a nařízení pedagogických pracovníků a správních zaměstnanců. Chovat se v době i mimo dobu vzdělávání v souladu s obecně platnými pravidly slušného a ohleduplného chování. Porušení těchto pravidel může mít za následek případné vyloučení účastníka ze vzdělávání nebo činností pedagogickým pracovníkem, za předpokladu, že nebude ohrožena jeho bezpečnost. Ředitelka DDM může rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení ze všech forem zájmového vzdělávání.
- 7) Účastníci jsou povinni chránit majetek DDM, udržovat pořádek v prostorách DDM i odloučených pracovištích, šetřit majetek a šetrně zacházet s materiálem pro vzdělávací činnost. V případě svévolného poškození nebo zničení majetku DDM, majetku jiných účastníků či jiných osob, hradí účastník, který svévolné poškození nebo zničení majetku způsobil (v případě nezletilých jejich zákonní zástupci) škodu v plném rozsahu.
- 8) Pro organizátory a účastníky činností, kteří budou mít pronajaty místnosti v DDM, jsou podmínky, za kterých mohou být pronajaté prostory využívány, zakotveny ve smlouvě o nájmu nebo výpůjčce.

III. Práva a povinnosti zákonných zástupců, zletilých účastníků

Práva zákonných zástupců, zletilých účastníků

1) Zákonní zástupci účastníků, zletilí účastníci mají právo na informace o průběhu a

výsledcích zájmového vzdělávání účastníka, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.

2) Zákonní zástupci účastníků, zletilí účastníci mají právo na informace v záležitostech

týkajících se zájmového vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu.

3) Zákonní zástupci účastníků mají právo uvolnit (omluvit) účastníka ze vzdělávání podle

pravidel tohoto vnitřního řádu.

Povinnosti zákonných zástupců

1) Zákonní zástupci nezletilých účastníků mají povinnost zajistit, aby účastník docházel řádně do zájmových činností a sdělovat důvody jeho nepřítomnosti ve vzdělávání.

2) Zákonní zástupci, kteří se dohodnou s vedoucím ZK na osobním předání svého dítěte ke vzdělávání nebo zájmové činnosti a jeho převzetí po skončení činnosti, jsou povinni včas, podle rozvrhu činnosti, dítě vedoucímu předávat a po skončení činnosti od něj přebírat. DDM odpovídá za svěřené dítě jen po dobu vzdělávání nebo zájmové činnosti.

3) Na vyzvání ředitelky DDM mají zákonní zástupci nezletilých účastníků povinnost osobně se zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání účastníka.

4) Zákonní zástupci nezletilých účastníků informují DDM o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na zdraví účastníka nebo ohrozit další účastníky při zájmovém vzdělávání.

5) Zákonní zástupci účastníků a zletilí účastníci jsou povinni oznamovat DDM údaje a jejich změny nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 3 Školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka (jméno, příjmení, rodné číslo nebo datum narození účastníka, zdravotní pojišťovnu, telefonní kontakt na zákonného zástupce, jeho jméno a příjmení, zdravotní stav dítěte, případně e-mail na zákonného zástupce k zaslání informací k činnosti DDM).

6) Zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou povinni, v případě svévolného poškození nebo zničení majetku DDM, jiných účastníků či jiných osob, uhradit v plném rozsahu škodu, kterou nezletilý účastník vzdělávání nebo zájmové činnosti způsobil.

IV. Provoz a vnitřní režim DDM Čáslav

1) Veškerá činnost je každoročně rozpracována v celoročním plánu DDM Čáslav.

Uskutečňuje se na těchto pracovištích:

- Dům dětí a mládeže Čáslav, Jeníkovská 222, 286 01 Čáslav
- ZŠ J.V.Sticha-Punta Žehušice, 285 75 Žehušice 190
- ZŠ a MŠ Vikaneč, 285 64 Vikaneč 29
- ZŠ a MŠ Žleby, Školní 190, 285 61 Žleby
- ZŠ Bílé Podolí, 285 72 Bílé Podolí 67

- ZŠ Vrdy, Školská 108, 285 71 Vrdy
- ZŠ a MŠ Krchleby, 286 01 Krchleby 80
- ZŠ a MŠ Chotusice, 285 76 Chotusice 262
- ZŠ Sadová Čáslav, Sadová 1756, 286 01 Čáslav
- ZŠ Masarykova Čáslav, Masarykova 357, 286 01 Čáslav
- ZŠ Čáslav, Žižkovo nám. 182, 286 01 Čáslav

2) DDM Čáslav je v provozu po celý školní rok včetně prázdnin, dle nabídky

pravidelných a o ostatních činnostech .

3) Provoz na všech pracovištích se řídí časovým harmonogramem zájmové činnosti.

4) Služba při činnosti v DDM Čáslav:

- službu zajišťují interní pedagogičtí pracovníci, případně správní zaměstnanci

- podávají přehledné informace o činnosti DDM

- nabízí aktivity pro veřejnost

- provádí dohled nad účastníky, kteří čekají na danou činnost v DDM

- má přehled o veškeré činnosti probíhající v zařízení

- přijímá na základě dohody o odpovědnosti účastnické poplatky

- zabezpečuje ošetření při drobných úrazech, v případě potřeby zajistí odbornou

lékařskou pomoc

-do knihy úrazů účastníků zapíše každý úraz

V. Pravidelná zájmová činnost

ü Pravidelná zájmová činnost je organizována v zájmových útvarech (zájm.kroužky, kluby,...).

ü Jejich nabídka je zveřejněna nejpozději první týden v září daného školního roku.

ü Zájm.kroužky zahajují činnost dle data, stanoveného na daný školní rok, nepracují v době školních prázdnin.

Pokyny pro účastníky pravidelné zájmové činnosti (zájmové kroužky = ZK)

1) Účastníci při vstupu do místností určených pro zájmovou činnost dbají pokynů vedoucího ZK (např. přezouvání, převlékání, odložení dalších věcí, které nejsou potřebné k zájmovému vzdělávání).

2) Vstup do místností je možný pouze za doprovodu vedoucího ZK.

3) Členové se zdržují v místnostech určených pro příslušnou činnost a nenarušují práci

ostatních ZK.

4) Při činnostech dbají účastníci pokynů vedoucího, s přístroji a nářadím pracují tak, aby

nedošlo k úrazu.

- 5) Účastníci jsou v případě úrazu povinni sdělit tuto skutečnost vedoucímu ZK.
- 6) Z místností je zakázané cokoli odnášet bez svolení vedoucího ZK.
- 7) Všichni se chovají k sobě slušně, se vzájemnou tolerancí a respektem.
- 8) Při veškerých činnostech je nutné šetřit majetek DDM.

VI. Příležitostná zájmová činnost

Obsahuje jednorázové nebo cyklické akce výchovně vzdělávacího nebo rekreačního charakteru pořádané během školního roku, o víkendech a prázdninách. Je řízena či organizována pedagogem a je časově omezena.

Pokyny pro účastníky příležitostné zájmové činnosti:

Účastníci respektují pokyny vedoucího akce.

Před zahájením akce jsou povinni se seznámit s charakterem činnosti a podle toho přijít vhodně oblečení a vybaveni.

Na příležitostnou činnost se dostavují na místo a v čase dle pokynů organizátora akce,

kteří jsou vždy uvedeny v informacích u přihlášky.

VII. Práce s talenty

Práce s talenty je uskutečňována ve speciálních zájmových kroužcích.

V rámci péče o talentované děti a mládež pořádá DDM soutěže, výstavy a přehlídky. Ty mohou být vyhlašované MŠMT ČR, KÚ SK, DDM a dalšími organizacemi.

Pokyny pro účastníky:

Účast na soutěžích, přehlídkách a dalších aktivitách je dobrovolná.

Za bezpečnost a ochranu zdraví účastníků ručí organizátor pouze v průběhu soutěže,

výstavy, přehlídky ...

Účastníci se řídí pokyny vedoucího akce i dalšími pořadateli akce.

VIII. Spontánní činnost

DDM poskytuje dětem, mládeži i dospělým účastníkům možnost využít prostory DDM k spontánní zájmové činnosti.

Pokyny pro účastníky spontánní činnosti:

Účastníci spontánních činností jsou povinni respektovat vnitřní řád DDM s veškerými pokyny.

Všichni účastníci jsou povinni udržovat pořádek a čistotu v budově i před budovou DDM.

Úrazy i poškození majetku je nutné hlásit pracovníkovi konajícímu službu.

IX. Táborová činnost

Zahrnuje letní tábory a odborná soustředění. Případně i tábory pořádané v průběhu školního roku. Minimální délka trvání je 5 dní. Jejich režim se řídí provozními řády zařízení v místě konání, řády, režimem dne a programem daného tábora.

Účastníci se řídí pokyny vedoucích a pokyny bezpečnosti, s kterými jsou seznámeni na zahájení tábora.

X. Pobytové akce

Realizují se mimo místo působení pracoviště DDM Čáslav a trvají maximálně 4 dny.

Pokyny pro účastníky pobytové akce:

- 1) Účastníci se řídí pokyny vedoucího akce, případně dalších pedagogických pracovníků.
- 2) Před zahájením akce jsou povinni seznámit se s charakterem a pokyny k této činnosti a podle toho přijít vhodně oblečení a vybavení.
- 3) Všichni se k sobě chovají slušně, se vzájemnou tolerancí a respektem.
- 4) Účastníci jsou povinni zacházet šetrně se zapůjčeným materiálem a pomůckami.

XI. Metodická a odborná pomoc

Je poskytována dle možností DDM školám, občanským sdružením a dalším subjektům, které o ni požádají. Za účastníky těchto činností zodpovídá vysílající organizace.

XII. Přijímání účastníků k zájmovému vzdělávání

- 1) K zájmovému vzdělávání (pravidelná zájmová činnost, příležitostná činnost, tábory, pobytové akce, soutěže) v DDM Čáslav si uchazeči podávají závaznou přihlášku. Pokud jsou nezletilí, pak se souhlasem zákonného zástupce účastníka.
- 2) Výše úplaty v zájmovém vzdělávání je stanovena podle četnosti a náročnosti vykonávané činnosti, nákladů na jednotlivé formy vzdělávání a činností.
- 3) Výše úplaty za pravidelnou zájmovou činnost je stanovena každý školní rok ve Směrnici pro stanovení úplaty a poskytnutí slevy pro zájmové kroužky, kluby, která je zveřejněna v informačních vitrínách DDM a na webových stránkách www.ddmcaslav.cz.
- 4) Účastnický poplatek je u pravidelné činnosti v DDM přijímán na celý školní rok. Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni uhradit účastnický poplatek v termínu, který je zveřejněn na přihlášce. V případě předčasného ukončení činnosti jsou zákonní zástupci nebo zletilý účastník povinni ohlásit tuto skutečnost vedoucímu pravidelné činnosti (ústně nebo písemně).

5) Vedoucí pravidelné zájmové činnosti tuto informaci předá ředitelce, ta na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo zletilého účastníka vyhotoví rozhodnutí o výši vráceného poplatku. Poměrná část účastnického poplatku bude propočtena podle vzorce:

celkový účastnický poplatek dělen 10 měsíci (období školního roku) násobeno dobou v měsících, kdy účastník nebude již členem zájm.kroužku.

6) V případě přihlášení do pravidelné zájm.činnosti (ZK) od 1.února daného školního roku bude účastnický poplatek na danou činnost snížen na polovinu.

7) Výše úplaty u ostatních forem činností je zveřejňována na informačních a propagačních materiálech a na přihláškách na jednotlivé akce.

XIII. Průběh zájmového vzdělávání

1) Vzdělávacím jazykem v DDM Čáslav je jazyk český.

2) Ředitelka rozhoduje o počtu účastníků zájmové činnosti v souladu s platnými předpisy, především s důrazem na bezpečnost a zdraví účastníků.

3) Zájmové vzdělávání probíhá podle stanoveného časového rozvrhu.

4) Jestliže se nezletilý nebo zletilý účastník nezúčastní činnosti zájm.kroužku po dobu 3 týdnů a jeho neúčast není omluvena, vedoucí oddělení DDM Čáslav na základě upozornění vedoucího nebo ve svém zájm.kroužku, tuto skutečnost projedná telefonicky nebo osobně se zákonným zástupcem nebo se zletilou osobou. V případě, že účastník na základě sdělení tuto činnost ukončí, zaznamená to vedoucí do deníku zájm.kroužku, s datem odhlášení.

XIV. Ukončení zájmového vzdělávání

1) Zájmové vzdělávání v DDM Čáslav není zakončeno zkouškou, o jeho ukončení se účastníkům vzdělávání nemusí vydávat doklad.

Pro další motivaci k činnosti mohou vedoucí zájm.kroužků na základě svého rozhodnutí vydat na konci škol.roku osvědčení, certifikát,.....

2) Hodnocení jednotlivých účastníků se provádí slovně a to v průběhu a na konci zájmového vzdělávání. Hodnocení provádí vedoucí ZK.

3) Na základě žádosti účastníka zájmového vzdělávání je možné vystavit potvrzení o absolvování zájmového vzdělávání. To obsahuje informaci o délce a oboru zájmového vzdělávání.

XV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, studentů a ostatních

účastníků vzdělávání

1) DDM vytváří podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví účastníků, zabezpečuje komplexní hygienickou péči a odpovídá za plnění platných hygienických a zdravotních norem.

2) DDM je povinen při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně-patologických jevů.

3) DDM vede evidenci úrazů účastníků, k nimž došlo při výše uvedených činnostech v souladu s platnými předpisy.

4) Účastníci jsou povinni hlásit vedoucímu zájm.kroužku, pedagogickému zaměstnanci nebo službě každý sebemenší úraz, jakoukoliv ztrátu nebo poškození majetku. Odpovědný pracovník, kterému je nahlášen úraz nebo poranění, zajistí postiženému poskytnutí první pomoci.

5) V případě zranění či nevolnosti nezletilého účastníka zajistí vedoucí ZK, aby byli o této skutečnosti informováni zákonní zástupci včetně informace o způsobu ošetření.

V případě potřeby se domluví se zákonnými zástupci o osobním předání nezletilého účastníka.

6) Každý úraz, musí být nejpozději do 2 dnů nahlášen internímu pedagogickému zaměstnanci, ten zajistí zápis úrazu do knihy úrazů a následně oznámí ředitelce (zástupci ředitelky).

7) Účastníci se v DDM Čáslav chovají tak, aby neohrozili zdraví a bezpečnost svou i ostatních účastníků. Nenosí do DDM předměty, kterými by mohli ohrozit zdraví své i ostatních.

8) Účastníci plně respektují provozní řády tělocvičen, odborných učeben a kluboven.

9) Účastníci nesmějí provádět jakékoliv manipulace s elektřinou, plynem, vodou apod. Rovněž nesmí zapojovat do el. sítě audiovizuální pomůcky.

10) Větrání prostor a kluboven mohou provádět účastníci pouze za přítomnosti pedagogického zaměstnance a na jeho pokyn.

11) Účastníkům DDM je zakázáno držení, nošení, distribuce, požívání a zneužívání jakýchkoliv návykových a omamných látek včetně alkoholu. Tento zákaz se vztahuje na všechny prostory, které jsou využívány k činnosti DDM.

12) Účastníkům je zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškeré činnosti, které by vedly k ohrožování tělesného i duševního zdraví všech účastníků. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako obzvlášť hrubý přestupek proti Vnitřnímu řádu!

13) Ve všech prostorách DDM Čáslav a v místech, kde probíhá další činnost DDM, platí pro všechny účastníky přísný zákaz kouření.

XVI. Podmínky zacházení s majetkem DDM

1) Všichni účastníci vzdělávání jsou povinni nakládat s majetkem DDM účelně, šetrně a hospodárně.

2) V případě zapůjčení pomůcek a vybavení je nutné vše vrátit do původního stavu.

3) V případě poškození nebo ztráty má DDM Čáslav nárok na vymáhání úhrady vzniklé škody.

Závěrečná ustanovení

- Vnitřní řád je závazný pro všechny zaměstnance DDM, účastníky vzdělávání a zájmové činnosti a ostatní návštěvníky.
- S Vnitřním řádem jsou povinni seznámit se všichni zaměstnanci DDM, účastníci vzdělávání (u nezletilých jejich zákonní zástupci).
- Vnitřní řád bude zveřejněn v elektronické podobě na webových stránkách DDM – www.ddmcaslav.cz, v tištěné podobě ve vitríně na chodbě v DDM.

Ruší se Vnitřní řád vydaný dne 26.11.2014.

Tento Vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1.9.2015